東區尤德夫人那打素醫院
社區及病人資源部 那打素義工服務統籌中心
義工申請表

※職員專用※
收表日期：_____

姓名(中文)	姓名(英文)	年齡 (申請人必須年滿十五歲) □ 15-18 □ 19-59 □ 60 或以上	
聯絡電話	電郵地址	居住地區	性別 □ 男 □ 女
教育程度 □ 小學或以下 □ 中學 □ 大專或以上	職業 □ 學生 □ 退休人士 □ 無業 □ 在職 (請簡述)_____	其他技能 □ 攝影 □ 設計 □ 翻譯 □ 其他 (請簡述)_____	
義工經驗 □ 有 (請簡述) □ 沒有			

有興趣之義工服務:

關懷服務 □ 主座大堂接待大使 □ 專科門接待大使 □ 醫療費用減免專隊接待大使 □ 復康店
□ 病房剪髮服務 □ X 光部接待大使 □ 藥劑部接待大使

支援服務 □ 入院登記處文書支援 □ 病歷檔案部支援 □ 活動攝影 □ 言語治療部支援
□ 物理治療部支援 □ 質素及安全部支援 □ 藥劑部藥物包裝 □ 病房退藥 □ 藥劑部支援

朋輩服務 (只接受病人申請，請註明病類)：_____

請✓出可服務時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上午						
下午						

請簡單寫出「你認為甚麼是義務工作」:	請簡單寫出你參與義工服務的原因和期望可作出的貢獻：	
□ 請確定以上提供資料無誤後，於右方簽署。	申請人簽署	日期

本中心將按服務名額及崗位要求甄選合適申請人，並個別通知獲邀面試者。
如申請人於遞交表格起計六個月內未獲通知面試，可視為是次申請未獲安排服務崗位。
所有未獲安排崗位之申請人資料，將於六個月後全部銷毀。

※ 填妥後請交回那打素服務統籌中心 ※

地點：柴灣樂民道 3 號東區尤德夫人那打素醫院主座三樓那打素服務統籌中心

傳真：2595 6085 | 電郵: pyneh_prc@ha.org.hk | 電話：2595 6863

※ 備註 (職員專用) ※

東區尤德夫人那打素醫院

社區及病人資源部 那打素義工服務統籌中心

義工服務簡介

東區義工愛心齊發放　　醫院病人溫暖滿心內

	服務名稱	服務內容
關懷服務	主座大堂接待大使	於主座大堂、入院登記處及收費處支援病人、家屬與訪客，協助解答查詢、引路、護送及提供院內輪椅借用等。
	專科門診接待大使	於專科門診為覆診者提供引路、解答查詢、護送及指導使用一站式電子服務站等。
	醫療費用減免專隊接待大使	於醫療費用減免專隊協助協調人流及解答查詢。
	復康店	於復康店協助售賣病人用品及產品整理。
	病房剪髮服務	於病房為住院病人提供剪髮服務。
	X 光部接待大使	於 X 光部支援病人及家屬辦理登記手續。
	藥劑部接待大使	於主座及專科門診藥劑部，為病人派發取藥號碼及解答查詢。
支援服務	入院登記處文書支援	協助整理入院資訊及各類資訊單張。
	病歷檔案部支援	協助病歷檔案整理及歸檔。
	活動攝影	於院內及院外活動擔任義務攝影師。
	言語治療部支援	協助整理治療教材及提供基本文書支援。
	物理治療部支援	協助整理病人教材及提供基本文書支援。
	質素及安全部支援	協助檔案整理及提供基本文書支援。
	藥劑部藥物包裝	於藥劑部協助藥物分拆及包裝。
	病房退藥	於病房協助分類及點算剩餘藥物。
	藥劑部支援	於藥劑部協助包裝住院病人藥物。
朋輩服務 (只接受病人申請)		由康復者以過來人身份擔任義工，提供病房探訪、新症分享、電話慰問、門診諮詢及服務推廣等服務。