



義工服務簡介

(東區義工愛心齊發放 醫院病人溫暖滿心內)

	服務名稱	服務內容	服務時間 (服務要求：每星期服務一節)
關懷服務	復康店	當值復康店，協助售賣病人用品	星期一至六 上午 11:00-1:00 星期一至五 下午 3:00-5:00
	病房探訪	為住院病人提供關懷慰問及情緒支援	星期二 下午 3:00-5:00
	專科門診接待	為專科門診覆診者提供引路、解答查詢、院內護送、健康資訊介紹	星期一至五 上午 9:30-1:00 下午 2:00-5:00
	醫院大堂接待	於大堂及急症室支援病人、家屬及訪客，協助解答查詢、引路、護送及輪椅借用	星期一至五 上午 9:30-1:00 下午 2:00-5:00
	普通科門診接待	為普通科門診病人提供諮詢、健康資訊介紹	星期一至六 上午 9:15-12:30 星期一至五 下午 2:00-4:30
	中心接待	於病人資源中心協助接待處的運作，及解答一般服務查詢	星期一至五 上午 9:30-1:00 下午 2:00-5:00
	電話慰問	以電話形式為出院病人提供關懷慰問	星期一至六 上午 10:00-1:00
	剪髮服務	為住院病人提供剪髮	隔星期六 上午 9:30-12:30
	藥房大使	在主座及專科門診藥房服務，為病人派發取藥號碼	星期一至五 上午 10:00-1:30 下午 1:30-5:00
	服務推廣	為精神科門診病人提供活動及社區資源介紹、書籍借閱	星期一至五 上午 9:00-11:30 下午 2:00-4:30
	癌症圖書閣	當值癌症圖書閣，協助借還、整理及包裝書籍	星期一至五 上午 10:00-12:30 下午 2:00-4:30
	紓緩科關懷服務	為晚期癌症病人提供探訪、康樂活動	按需要而定
	活動支援	籌辦及協助推行病人及義工活動	按需要而定
支援服務	藥物包裝	在藥房工作，數算及包裝藥物	星期一至五 上午 9:00-12:00 下午 1:00-4:00
	藥房熱線	在藥房協助接聽病房熱線	星期一至五 上午 9:30-1:00
	病房退藥	將病房剩餘藥物分類數算以退回藥房	星期一至五 上午 9:30-12:30
	病歷檔案部文職工作	協助檔案整理及文職工作	星期一至六 上午 9:30-12:30 星期一至五 下午 2:30-5:00
	兒童遊戲包製作	協助設計及製作兒童遊戲包	隔星期二 下午 3:00-5:00
	縫紉服務	縫紉夭折嬰兒衣服及孕婦腰封	按需要而定
	部門支援	協助不同部門作資料輸入及文書工作	按需要而定
朋輩服務 (只接受病人申請)		由長期病患康復者以過來人身份擔任義工，提供病房探訪、新症分享、電話慰問、門診諮詢、服務推廣等服務。	

辦公時間

星期一至五 上午九時至下午一時及 下午二時至五時十五分

星期六 上午九時至下午一時

地址：香港柴灣樂民道三號主座大樓一樓 那打素病人資源中心

電話：2595 6342

傳真：2595 6085



義工申請表

(歡迎十五歲或以上人士作長期參與)

申請 → 面談 → 訓練 → 註冊 → 投入服務

你所提供的資料只用於安排義工服務之用，並根據《個人資料(私隱)條例》處理。

姓名：(中文) _____ (英文) _____

聯絡電話：(手提) _____ (住宅) _____ 傳真號碼： _____

居住地區： _____ 電郵地址： _____

性別： _____ 出生年份： _____ 教育程度： _____ 職業： _____

有沒有義工經驗： 沒有 有，請註明： _____

技能： 電腦中文打字 攝影 外語/方言 _____ 其他 _____

有興趣參與的義務工作：(可✓多項，詳情見「義工服務簡介」)

- 關懷服務**
- 復康店 病房探訪 專科門診接待 醫院大堂接待 普通科門診接待
- 中心接待 電話慰問 剪髮服務 藥房大使 服務推廣
- 癌症圖書閣 紓緩科關懷服務 活動支援

- 支援服務**
- 藥物包裝 藥房熱線 病房退藥 病歷檔案部文職工作
- 兒童遊戲包製作 縫紉服務 部門支援

朋輩關懷服務 請註明病類： _____

請✓可服務時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上午						
下午						

你認為什麼是義務工作？

你為何參與義務工作？

對於參與義務工作，你對自己有何期望及可貢獻什麼？

申請人簽署： _____ 日期： _____

填妥請交回本院「那打素病人資源中心」(主座一樓)或 傳真：2595 6085

職員專用 (收表日期： _____)

負責職員蓋印及簽署： _____ 面談日期： _____

委任工作： 是(工作： _____) 否(原因： _____) 訓練日期： _____